

CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES



UNIDAD DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL

TERMINOS DE REFERENCIA LIBRE GESTION CORSAIN LG-24/2017

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

EL OFERTANTE DEBERÁ EXAMINAR CUIDADOSAMENTE LO DESCRITO EN CADA UNA DE
LAS SECCIONES Y ANEXOS DEL PRESENTE DOCUMENTO

San Salvador, Mayo de 2017

SECCIÓN I INSTRUCCIONES A LOS OFERTANTES

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

La **CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES, CORSAIN**, a través de su Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional (UACI), promueve la Libre Gestión CORSAIN LG-24/2017 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, con el propósito de contratar a una persona natural o jurídica, nacional para que suministre gasolina regular y diésel por medio de cupones o tarjetas para las oficinas centrales y Puerto CORSAIN; hasta por las cantidades establecidas en estos Términos de Referencia.

El Ofertante, deberá presentar su oferta conforme a las condiciones y especificaciones detalladas en los presentes Términos de Referencia y en las Adendas, Enmiendas y Aclaraciones, si las hubiere.

2. CONDICIONES GENERALES PARA LA PREPARACIÓN DE OFERTAS

- 2.1 La presentación de la oferta por parte de los participantes, da por aceptadas las condiciones contenidas en estos Términos de Referencia.
- 2.2 La oferta deberá ser presentada foliada.
- 2.3 La oferta no deberá presentar contradicciones o discrepancias con el contenido de los Términos de Referencia, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas; en el caso de encontrarse éstas, independientemente del momento en que se identifiquen, prevalecerán las disposiciones de los presentes Términos de Referencia, Aclaraciones, Enmiendas y/o Adendas, si las hubiere.
- 2.4 Todos los gastos en que el Ofertante tuviere que incurrir en la preparación de su oferta para la presente contratación, estarán exclusivamente a su cargo, aunque no fuere favorecido con la aceptación de su oferta, ya sean éstos tasas, impuestos, seguros, fianzas, reproducciones de cualquier tipo o naturaleza, muestras, viajes, comunicaciones y otros.
- 2.5 Las raspaduras, borrones, enmendaduras, entrelíneas, sobre líneas y/o testados que presenta la oferta, deben estar debidamente salvados.
- 2.6 CORSAIN, podrá prorrogar el plazo para la Recepción de Ofertas, mediante notificación publicada en COMPRASAL.
- 2.7 Por razones de fuerza mayor, caso fortuito o de interés público, CORSAIN podrá suspender el proceso, dejarlo sin efecto o prorrogar su plazo sin responsabilidad para CORSAIN. Se emitirá una resolución razonada de tal decisión, la que notificará vía COMPRASAL oportunamente a los Ofertantes.
- 2.8 CORSAIN, durante el proceso de Contratación, se reserva el derecho de realizar consultas y/o visitas de campo a los participantes, a las empresas de los clientes de éstos, a entidades del Gobierno Central, Autónomas y Municipales, para verificar la información y documentación presentada en su oferta.
- 2.9 CORSAIN, contratará en forma total, con una persona natural o jurídica, nacional con capacidad de obligarse de conformidad a lo preceptuado en los Arts. 25 y 26 de la LACAP.

- 2.10** Cada ofertante deberá presentar solamente una oferta la cual se considerará final y no se admitirá alternativas, ni aumentos o decrementos en su valor, caso contrario quedará fuera de la evaluación.
- 2.11** En caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social, incumplimiento por parte del oferente a la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora; se iniciará el procedimiento que dispone el art. 160 de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del presente procedimiento adquisitivo, o durante la ejecución contractual según el caso, de la conducta que dispone el art. 158 Romano V) literal b) de la LACAP, relativa a la invocación de hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación. Se entenderá por comprobado el incumplimiento por la referida Dirección, si durante el trámite de re-inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario se remitiere a procedimientos sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final.
- 2.12** Todo lo no regulado en estos Términos de Referencia se regirá por lo normado en la LACAP y su Reglamento.

3. CONSULTAS SOBRE LAS BASES DE LIBRE GESTION

- 3.1** Todos los interesados que hayan obtenido los Términos de Referencia en COMPRASAL, deberán examinarlas cuidadosamente, si necesita hacer alguna consulta sobre el contenido de estos Términos de Referencia, podrá solicitarlo por escrito a la UACI, a la siguiente dirección electrónica: sara.beltran@corsain.gob.sv, a fin de obtener la aclaración necesaria antes de presentar su oferta.
- 3.2** Cualquier consulta, se recibirá desde la fecha de publicación de los Términos de Referencia hasta **TRES DÍAS HÁBILES** previo a la recepción de ofertas, CORSAIN responderá dentro del mismo plazo señalado en el numeral 4. ACLARACIONES, ADENDAS Y ENMIENDAS.

4. ACLARACIONES, ADENDAS Y ENMIENDAS.

CORSAIN podrá emitir Aclaraciones, Adendas o Enmiendas a los presentes Términos de Referencia hasta **DOS (2) DÍAS HÁBILES** antes de la fecha de Recepción de Ofertas, **las cuales serán notificadas en COMPRASAL y/o vía correo electrónico a los participantes que hayan realizado consultas en el presente proceso;** y formarán parte de éstos Términos de Referencia, de conformidad a lo establecido en los Artículos 50 de la LACAP, y 42 y 43 del Reglamento de dicha Ley.

Los interesados en el proceso deberán estar pendientes de COMPRASAL de las aclaraciones y/o adendas que se les hicieren a los términos de referencia de contratación, ya que, la ausencia de NOTIFICACIÓN de éstas no será justificante para que en sus ofertas no vengán contempladas las mismas y de no contenerlas las ofertas serán DESCALIFICADAS y por tanto, no EVALUADAS.

5. IDIOMA

La oferta, así como toda correspondencia y documentos relativos al presente proceso, deberán presentarse en castellano (español) o traducidas al mismo idioma.

6. MONEDA DE LA OFERTA

La oferta económica y los pagos serán en Dólares de los Estados Unidos de América.

7. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA OFERTA

La oferta será válida por un período de **SESENTA DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha de la Recepción de la misma.

8. DOCUMENTOS COMPRENDIDOS EN LA OFERTA

La oferta deberá presentarse en un sobre, en el lugar, fecha y hora señalados en el Numeral 9. "RECEPCIÓN DE OFERTAS" de esta Sección. El sobre deberá estar debidamente identificado y contendrán un original y una copia, la Oferta Económica y la documentación Legal y Técnica detallada a continuación:

8.1. OFERTA ECONÓMICA

- a) El ofertante deberá presentar la Carta Oferta Económica, la cual deberá elaborarse de acuerdo a **Anexo 1**, especificando el monto total de la oferta, con IVA incluido.
- b) Presentar Plan de Oferta, según **Anexo 2**

8.2. DOCUMENTACIÓN LEGAL

8.2.1. DOCUMENTACIÓN LEGAL A PRESENTAR EN LA OFERTA

- a) **DATOS GENERALES DEL OFERTANTE**, debiendo contener la información establecida de acuerdo al **Anexo 3**.
- b) **DECLARACIÓN JURADA**, que deberá presentarse con toda la información requerida en el **Anexo 4**. (Art. 25 y 26 LACAP, 26 RELACAP).
- c) Toda **PERSONA NATURAL NACIONAL** deberá presentar fotocopia legible certificada por notario de la documentación siguiente:
 - c.1. Documento Único de Identidad (DUI); y
 - c.2. Tarjeta del Número de Identificación Tributaria (NIT).
- d) Toda **PERSONA JURÍDICA** deberá presentar:
 - d.1. Escritura Pública de Constitución de la Sociedad o la última modificación que contiene el texto íntegro del pacto social, debidamente inscrita en el Registro de Comercio del Centro Nacional de Registros (CNR) o la copia de la escritura que pruebe la existencia legal de la persona jurídica inscrita en el Registro pertinente.
 - d.2. Copia certificada por notario de la Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) de la persona jurídica ofertante.

- d.3.** Copia certificada por notario del Documento Único de Identidad Personal (DUI), Pasaporte o Carné de Residencia y Tarjeta de Identificación Tributaria (NIT) del Representante Legal de la persona jurídica ofertante.

8.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS

La presentación de la Oferta Técnica deberá realizarse según se indica en estos términos de referencia y de todo aquello mencionado en Adendas, Enmiendas y/o Aclaraciones, si las hubiere.

a) Carta compromiso

El ofertante deberá presentar una carta compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas, dicha carta compromiso deberá ser presentada conforme a **Anexo 5**.

b) Ubicación de estaciones de servicio

El ofertante deberá presentar en su oferta ubicación de estaciones de servicio a nivel nacional, conforme a **Anexo 6**.

- c)** Copia de permiso ambiental de funcionamiento emitido de conformidad a lo establecido en los Artículos 19 y 20 de la Ley de Medio Ambiente o copia de autorización emitida por la Dirección de Hidrocarburo y Minas del Ministerio de Economía.

9. RECEPCIÓN DE OFERTAS

- 9.1** Será de exclusiva responsabilidad del Ofertante que las ofertas sean recibidas en tiempo y forma.
- 9.2** Los Ofertantes deberán presentar su oferta en un sobre claramente identificados, en el lugar, fecha y horas especificadas, según el detalle siguiente:

LUGAR:	Oficina de la UACI, ubicada en Oficina Central de CORSAIN, Colonia San Francisco, Avenida Las Buganvillas No. 14, San Salvador, El Salvador.
FECHA:	11 de mayo de 2017
HORA:	De las 8:30am a las 12:00 m, y de 1.00pm a las 4.00pm

- 9.3** La recepción del sobre quedará registrada en un formulario de la UACI, donde se detallará: nombre del Ofertante, nombre y firma de la persona que entrega la oferta, fecha y hora de presentación.

10. SUBSANACIONES

Toda la documentación Legal y Técnica es subsanable, exceptuando la no presentación de la documentación económica.

10.1 PROCEDIMIENTO PARA SUBSANACIÓN DE DOCUMENTOS

En caso de que existiesen omisiones o errores en la información y/o documentación, el responsable de la Evaluación de Ofertas o la Gerencia Legal, podrá requerir a la UACI solicite al Ofertante o Contratista, según el caso, la subsanación de las omisiones o deficiencias

encontradas, el Ofertante, tendrá hasta **TRES DÍAS HÁBILES**, contado a partir del día siguiente de la fecha de recepción de la notificación enviada por CORSAIN, para subsanar este tipo de documentos.

Los documentos que se presenten para la subsanación a que haya lugar, deben evidenciar la información solicitada por CORSAIN. Si dentro del plazo otorgado, el ofertante no cumpliera con la prevención o la información presentada contuviese los mismos o nuevos errores, la oferta podrá ser **DESCALIFICADA**.

No obstante lo antes descrito la UACI a requerimiento del Responsable de la Evaluación de Ofertas, podrá solicitar por segunda vez y por escrito a todos los participantes, para que en el término de hasta **TRES DÍAS HÁBILES** contados a partir del día siguiente de la fecha de recepción de dicha notificación, éstos subsanen los documentos legales o técnicos respectivos.

SECCIÓN II EVALUACIÓN DE OFERTAS

1. GENERALIDADES DE LA EVALUACIÓN DE OFERTAS

- 1.1** El proceso de evaluación de las ofertas dará inicio con el análisis del Cuadro de Registro de Recepción de Ofertas.
- 1.2** Posteriormente se realizará la Apertura de Ofertas y se verificará la presentación de la documentación legal del Ofertante, requerida en el numeral 8.2 de la Sección I de estos términos, la cual no tendrá puntaje en la evaluación de ofertas; sin embargo su cumplimiento es obligatorio para continuar con el proceso de evaluación.
- 1.3** La evaluación, continuará analizando en su orden la Oferta Técnica y la Oferta Económica.
- 1.4** Durante la evaluación de ofertas CORSAIN podrá:
 - 1.4.1** Prevenir por escrito la presentación de alguna documentación técnica o información complementaria de ésta, considerada como subsanable en los presentes términos.
 - 1.4.2** Hacer consultas por escrito al Ofertante, con el objeto de aclarar dudas o ampliaciones, las cuales en ningún momento modificará la Oferta Económica.
 - 1.4.3** CORSAIN no continuará con la evaluación de una, varias o todas las ofertas participantes, en cualquier momento previo a la adjudicación, sin que por ello incurra en responsabilidad con el ofertante, cuando la oferta no cumple con los requisitos Legales o Técnicos, después del período de subsanación.

2. EVALUACION TÉCNICA

La evaluación se realizará verificando el cumplimiento de presentación de documentos obligatorios.

CUMPLIMIENTO DE PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA

Se verificará el cumplimiento de la presentación de los documentos técnicos obligatorios, definidos en el numeral 8.3 de la Sección I de los presentes Términos de Referencia.

DOCUMENTOS TÉCNICOS DE PRESENTACIÓN OBLIGATORIA	CUMPLIMIENTO
a) Carta compromiso de cumplimiento de especificaciones técnicas, Anexo 5.	Cumple / No Cumple
b) Ubicación de estaciones de servicio a nivel Nacional, según Anexo 6.	Cumple / No Cumple
c) Copia de permiso ambiental de funcionamiento emitido de conformidad a lo establecido en los Artículos 19 y 20 de la Ley de Medio Ambiente o copia de autorización emitida por la Dirección de Hidrocarburo y Minas del Ministerio de Economía.	Cumple / No Cumple

La oferta presentada será no elegible para continuar en el proceso de evaluación, por incumplimiento en la presentación de al menos uno de los documentos antes referidos, posterior a la subsanación de los mismos, en caso de ser requerido.

3. EVALUACION ECONÓMICA

- 3.1** La Carta Oferta Económica y el Plan de Oferta Económica deberá presentarse de acuerdo al modelo proporcionado en estos Términos, **Anexo 1 y Anexo 2.**
- 3.2** El responsable de la Evaluación de Ofertas, hará las correcciones pertinentes y determinará el valor definitivo de los mismos, tomándose el valor corregido para efectos de evaluación, adjudicación y consecuentemente para fines de contratación. Si el Ofertante no acepta el precio de oferta corregido, **se descalificará su oferta.**

4. DECLARACIÓN DE DESIERTA

CORSAIN declarará DESIERTA la Contratación si:

- a) Al acto de Recepción de Ofertas, no concurre Ofertante alguno.
- b) Las ofertas no cumplen con los requerimientos solicitados.
- c) El precio ofertado de cada una de las ofertas no estuviere acorde con los precios del mercado y/o referenciales de CORSAIN, para proporcionar el suministro requerido.

5. RECOMENDACIÓN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS

El Jefe de Servicios Generales de Oficina Central y el Coordinador Administrativo de Puerto CORSAIN, realizará la evaluación de ofertas, para lo cual elaborará un informe basado en los aspectos señalados, en el cual se indicará su recomendación para la adjudicación total o para que se declare Desierta la Contratación. Asimismo, el mencionado informe incluirá la calificación de aquellas otras que en defecto de la primera, representen opciones a tomarse en cuenta para su eventual adjudicación, siempre y cuando sean elegibles. Todo de conformidad a lo establecido en los artículos cincuenta y seis de la LACAP y de su Reglamento.

SECCIÓN III DE LA ADJUDICACIÓN

1. ADJUDICACIÓN

- 1.1** CORSAIN adjudicará la oferta que haya cumplido los requisitos legales y técnicos establecidos en los Términos y que convenga a su interés y en caso de ser una oferta de mayor precio, deberá razonarse la conveniencia de la misma. Todo de conformidad a lo establecido en los artículos cincuenta y seis de la LACAP y de su Reglamento.
- 1.2** CORSAIN adjudicará el suministro objeto de esta Libre Gestión en forma total.
- 1.3** El plazo para adjudicar esta Libre Gestión será de hasta **CUARENTA Y CINCO DÍAS CALENDARIO**, después de la fecha de Recepción de ofertas. El resultado será notificado en COMPRASAL, y de forma escrita al adjudicado.

2. DOCUMENTOS CONTRACTUALES

Constituyen, entre otros, los siguientes:

- ✓ Términos de Referencia de la Libre Gestión
- ✓ Aclaraciones, Adendas y/ o Enmiendas, si las hubiere
- ✓ Oferta Técnica y Económica, con sus documentos.
- ✓ Informe de Evaluación y Recomendación de Ofertas
- ✓ Orden de Compra
- ✓ Actas de Recepción Parcial o Total, según aplique

3. FIRMA DE LA ORDEN DE COMPRA

- a. El Adjudicatario deberá presentarse a suscribir la orden de compra en las oficinas de la UACI de CORSAIN, dentro del plazo máximo de **TRES DÍAS HÁBILES** posteriores a la fecha en que se comunicó la adjudicación.
- b. Si el Adjudicatario por causas imputable a éste no concurriera a firmar la orden de compra, vencido el plazo estipulado, se dejará sin efecto la Adjudicación, y se adjudicará al ofertante que en la evaluación ocupare el segundo lugar y así sucesivamente. Lo anterior, no exime a CORSAIN a proceder conforme a Ley.

4. LUGAR Y PLAZO PARA LA RECEPCION DEL SUMINISTRO

4.1 LUGAR DE ENTREGA DEL SUMINISTRO

El lugar donde se realizará la recepción del suministro, será en las instalaciones de CORSAIN Oficina Central de CORSAIN ubicadas en Colonia San Francisco, Ave. Las Buganvillas No. 14, San Salvador.

Acta de recepción del suministro

El Administrador de la Orden de Compra, elaborará dicha acta luego de la entrega del suministro parcial o total y que este haya cumplido con las especificaciones técnicas contratadas. Dicha acta

será firmada y sellada por el contratista y por el Administrador de la Orden de Compra. Copia de la misma deberá ser remitida a la UACI para el control respectivo.

Para el caso de entrega del combustible por medio de tarjetas, se entregará un reporte mensual y/o trimestral del uso del combustible según los vehículos disponibles para su uso, emitido por el sistema informático de control del uso del combustible y deberá ser remitido a la UACI para el expediente por parte del administrador de la orden de compra.

4.2 PLAZO DE VIGENCIA DE LA ENTREGA DEL SUMINISTRO

El Plazo de vigencia para la entrega del suministro, será desde la fecha establecida al momento de la firma de la orden de compra por parte de la contratista hasta el 31 de diciembre de 2017 o hasta que se agoten las existencias del suministro adjudicado, lo que ocurra primero.

5. ADMINISTRADOR DE LA ORDEN DE COMPRA

El Gerente Administrativo de CORSAIN y el Coordinador Administrativo de Puerto CORSAIN serán los Administradores de la orden de compra respectiva, quienes serán los responsables de verificar al momento de recepcionar los suministros, el cumplimiento de las obligaciones contraídas según los documentos contractuales que son parte integrante de la orden de compra, derivadas de los presentes TDR de Contratación; así como de las responsabilidades enunciadas en el art. 82 Bis de la LACAP.

En caso de ser necesario los Administradores de la Orden de Compra designarán un supervisor para coordinar y controlar las actividades relacionadas a la ejecución de la orden de compra. Copia de la designación deberá ser remitida a la UACI para su control.

6. RECEPCIÓN DEL SUMINISTRO

Podrán realizarse entregas parciales de conformidad a las necesidades de combustibles de cada una de las dependencias de CORSAIN, una vez realizada dicha entrega, se procederá a elaborar el acta de recepción entre el Contratista y CORSAIN en la cual se hará constar que el suministro fue recibido a entera satisfacción.

Para el caso de entrega del combustible por medio de tarjetas, se entregará un reporte mensual y/o trimestral del uso del combustible según los vehículos disponibles para su uso, emitido por el sistema informático de control del uso del combustible y deberá ser remitido a la UACI para el expediente por parte del administrador de la orden de compra, según corresponda.

7. FORMA DE PAGO

- 7.1 CORSAIN pagará al Contratista por el combustible en cupones o tarjetas en moneda de curso legal, a través de la Unidad Financiera Institucional (UFI) según requerimiento, hasta por el valor de la orden de compra producto de este proceso.

Para el caso del suministro del combustible por medio de tarjetas magnéticas y de uso por medio de POS, CORSAIN pagará de forma previa mediante depósitos por medio de transferencias bancarias a nombre de la empresa proveedora de las tarjetas, hasta agotar el monto contratado. La empresa deberá informar dentro de las 24 horas siguientes la disponibilidad para su uso.

- 7.2 Para el pago por medio de cupones de combustible, el Contratista presentará a CORSAIN:

- a) El correspondiente documento de cobro (Comprobante de Crédito Fiscal).
 - b) Copia de la orden de compra suscrita entre CORSAIN y el Contratista y sus modificaciones si hubiesen. (Aplica para el primer pago)
 - c) Acta de Recepción y sus anexos, según el caso.
- 7.3 Los documentos de los literales a) y c), deberán estar firmados y sellados por el Administrador de la orden de compra y el Contratista.
- La no presentación de la totalidad de los documentos mencionados impedirá que CORSAIN efectúe el pago correspondiente, el cual se realizará cuando el Administrador de la orden de compra de la Corporación informe por escrito que el Contratista ha superado las deficiencias encontradas.
- 7.4. CORSAIN, no aceptará de los Ofertantes, contrapropuestas en relación a la forma de pago, diferentes a las expuestas en estos términos.

8. MULTAS

En caso de incumplimientos, CORSAIN aplicará el Art. 85 de la LACAP.

9. SANCIONES

La institución inhabilitará para participar en procedimientos de contratación administrativa, por un período de uno a cinco años según la gravedad de la falta, al Contratista que incurra en alguna de las conductas descritas en el Art. 158 de la LACAP.

SECCIÓN IV ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

El servicio de **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, tiene como objeto contratar una persona natural o jurídica, nacional con capacidad técnica y alta responsabilidad, para que suministre gasolina regular y diésel por medio de cupones o tarjetas, hasta por las cantidades establecidas en estos Términos de Referencia, para ser utilizados en los vehículos automotores y equipos propiedad de la CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES.

El participante podrá ofertar ambas formas de suministro de combustible, tanto en cupones o tarjetas, o solamente en una de ellas. Para atender el suministro de cupones o tarjetas de gasolina. Preferentemente el Ofertante deberá contar con estaciones de servicio en todo el territorio nacional, ya sean éstas de su propiedad o de concesionarios, donde el usuario pueda canjear los CUPONES O TARJETAS por combustible.

2. CANTIDAD DE COMBUSTIBLES A ADQUIRIR

2.1 CUPONES O TARJETA A ADQUIRIR PARA OFICINA DE CORSAIN

En el caso de CUPONES, la cantidad, cuyo valor debe ser de \$ 10.00 cada uno, para suministrar según el tipo de combustible a utilizar para los vehículos de Oficina Central de CORSAIN, planta eléctrica y moto-guadañas se detallan a continuación:

TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE CUPONES	LUGAR DE ENTREGA
Gasolina Regular	350	Colonia San Francisco, Avenida Las Baganvilias No. 14, San Salvador, El Salvador.
Diésel	150	

En el caso de tarjeta, la cantidad para suministrar según el tipo de combustible a utilizar para los vehículos de Oficina Central de CORSAIN, planta eléctrica y moto-guadañas se detallan a continuación:

TIPO DE COMBUSTIBLE	UN MAXIMO DE *	LUGAR DE ENTREGA
Gasolina Regular	US\$3,500.00	Colonia San Francisco, Avenida Las Baganvilias No. 14, San Salvador, El Salvador.
Diésel	US\$1,500.00	

* El que será distribuido en la cantidad de tarjetas establecidas por la Corporación.

Estas cantidades podrían disminuir o incrementar dependiendo a las necesidades de equipos durante la vigencia del contrato, o bien por el incremento en el uso de los mismos; siempre y cuando no se modifique el diferencial de descuento en el precio unitario ofrecido por el contratista.

2.2 CUPONES O TARJETAS A ADQUIRIR PARA LANCHAS, VEHÍCULOS Y MAQUINARIA DE PUERTO CORSAIN

En el caso de cupones o tarjetas, la cantidad, cuyo valor debe ser de \$ 10.00 cada uno, para suministrar a utilizar para los vehículos de Puerto CORSAIN, lanchas y maquinaria se detallan a continuación:

TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE CUPONES	LUGAR DE ENTREGA
Gasolina Regular	366	Colonia San Francisco, Avenida Las Baganvilias No. 14, San Salvador, El Salvador.

En el caso de tarjeta, la cantidad para suministrar a utilizar para los vehículos de Puerto CORSAIN, lanchas y maquinaria se detallan a continuación:

TIPO DE COMBUSTIBLE	UN MAXIMO DE *	LUGAR DE ENTREGA
Gasolina Regular	US\$3,660.00	Colonia San Francisco, Avenida Las Baganvilias No. 14, San Salvador, El Salvador.

* El que será distribuido en la cantidad de tarjetas establecida por la Corporación.

Estas cantidades podrían disminuir o incrementar dependiendo a las necesidades de equipos durante la vigencia del contrato, o bien por el incremento en el uso de los mismos; siempre y cuando no se

modifique el diferencial de descuento en el precio unitario ofrecido por el contratista.

3. PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE

3.1. COMBUSTIBLE DIÉSEL O GASOLINA EN CUPONES O TARJETAS

3.1.1. El Administrador de la orden de compra, por medio de nota dirigida al proveedor de los cupones, solicitará la cantidad de cupones requeridos y nombrará a la persona autorizada para el recibo de los cupones en las instalaciones de Oficina Central o en las oficinas del contratista.

Si el suministro del combustible es por medio de tarjetas, cada administrador de la orden de compra respectiva, dirigirá nota solicitando el monto necesario a la UFI-Tesorería de la Corporación, para que ésta proceda a realizar transferencia de fondos según lo solicitado por el administrador de la orden de compra, depositando de forma previa en una cuenta bancaria proporcionada por la empresa suministradora de las tarjetas. La empresa deberá informar mediante correo electrónico o por medio del sistema informático de control, la disponibilidad en el transcurso de las 24 horas luego de haber sido depositado el monto, para poder hacer uso de las tarjetas para el suministro del combustible en los diferentes vehículos de la Corporación.

Para cada solicitud de combustible realizada por el administrador de la orden de compra, se efectuará la misma operación antes descrita, hasta agotar el monto contratado.

3.1.2. Para el caso de las entregas por medio de cupones, la Contratista dispondrá de hasta TRES DÍAS HÁBILES para la entrega del requerimiento, contados a partir del día siguiente de la notificación.

3.1.3. En el caso de cupón, el formato de cada cupón contendrá lo siguiente:

3.1.3.1. Tipo de combustible

3.1.3.2. Fecha de emisión

3.1.3.3. El valor nominal de cada cupón será de Diez Dólares cada uno (US\$ 10.00) incluye todos los impuestos.

3.1.3.4. Espacio para firma y sello de CORSAIN

3.1.3.5. Número correlativo del cupón

3.1.3.6. Nombre y logo del Contratista

3.1.3.7. Espacio para número de placa del vehículo al que se le suministra, fecha de canje y firma de quien recibe

3.1.4. En el caso de tarjeta, La operación se lleva a cabo mediante la transacción entre Tarjetas creadas de chip y banda magnética y una red propia de POS instaladas en Gasolineras en toda la región.

3.1.5. El Contratista procederá a tramitar la cancelación del servicio suministrado según lo establecido en la Forma de Pago de estos Términos de Referencia.

4. CONDICIONES GENERALES

4.1 Para atender el suministro de cupones o tarjetas de gasolina, preferentemente el Contratista deberá contar con estaciones de servicio en todo el territorio nacional, ya sean éstas de su propiedad o de concesionarios, donde el usuario pueda canjear los CUPONES O TARJETAS por combustible.

4.2 Los cupones y tarjetas deberán tener fecha de vencimiento mayor a un año.

4.3 El suministro se brindará mediante pedidos parciales, de acuerdo a las cantidades establecidas en los numerales antes referidos.

5. CALIDAD DEL PRODUCTO Y PERMISO AMBIENTAL

En lo referente a la calidad de los productos de petróleo solicitados, éstos deberán cumplir con las disposiciones establecidas en el Art. 68 del Decreto 46, publicado en el Diario Oficial No. 125, tomo No. 360 del 8 de julio de 2003.

Asimismo deberá presentar anexo a la oferta la copia de permiso ambiental de funcionamiento emitido de conformidad a lo establecido en los Artículos 19 y 20 de la Ley de Medio Ambiente o copia de autorización emitida por la Dirección de Hidrocarburo y Minas del Ministerio de Economía.

6. UBICACIONES DE ESTACIONES DE SERVICIO DEL OFERTANTE

El Ofertante deberá presentar un listado de las estaciones de servicio donde se podrán canjear los cupones o tarjetas por combustible, ya sean estas de su propiedad o de concesionarios indicando la dirección actualizada a nivel Departamental, según el **Anexo 6**, a efectos que cuando la orden de compra entre en vigencia los usuarios puedan contar con una guía de ubicación.

SECCION V ANEXOS

ANEXO 1

Libre Gestión CORSAIN LG-24/2017

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

CARTA OFERTA ECONÓMICA

Señores
Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)
Presente

Después de haber examinado las condiciones y especificaciones requeridas en los Términos de Referencia, inclusive las Adendas, Aclaraciones y Enmiendas de las cuales por medio de la presente acusamos recibo; ofrecemos brindar el servicio amparados en la Libre Gestión CORSAIN LG-24/2017 **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, hasta por la suma de US\$_____ (en números y letras), más consumo adicional si lo hubiere.

Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a proporcionar los servicios requeridos, de acuerdo a lo especificado en los términos de referencia de la Libre Gestión CORSAIN LG-24/2017. Asimismo, nos comprometemos a mantener esta oferta dentro de un período de **SESENTA DÍAS CALENDARIO** a partir de la fecha fijada para la Recepción de Ofertas.

En caso de resultar nosotros ganadores, esta oferta y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio, hasta que se prepare y firme la orden de compra correspondiente.

Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la Empresa

ANEXO 2

Libre Gestión CORSAIN LG-24/2017

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

PLAN DE OFERTA

OFICINAS DE CORSAIN, SAN SALVADOR:

CUPÓN CON VALOR NOMINAL DE US\$ 10.00 CADA UNO PARA OFICINA CENTRAL

Ítem	TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE CUPONES(*)	MONTO A UTILIZAR POR TARJETAS HASTA (*)	PRECIO OFERTADO POR CUPONES O TARJETAS (<i>Incluye todos los impuestos</i>)	
				UNITARIO (US\$)	TOTAL (US\$)
1	Gasolina Regular	350	\$3,500.00		
2	Diésel	150	\$1,500.00		
		TOTAL (US\$)			

PUERTO CORSAIN, LA UNIÓN:

CUPÓN CON VALOR NOMINAL DE US\$ 10.00 CADA UNO PARA PUERTO CORSAIN

Ítem	TIPO DE COMBUSTIBLE	CANTIDAD DE CUPONES (*)	MONTO A UTILIZAR POR TARJETAS HASTA (*)	PRECIO OFERTADO POR CUPONES O TARJETAS (<i>Incluye todos los impuestos</i>)	
				UNITARIO (US\$)	TOTAL (US\$)
1	Gasolina Regular	366	\$3,660.00		
		TOTAL (US\$)			

(*) Dependiendo de la variación de precios; la cantidad de galones o cupones podría variar.

La empresa deberá presentar un listado de todas sus estaciones de servicio a nivel nacional, si aplica.

Nombre y Firma del Representante Legal

Sello de la Empresa

San Salvador, -- de ----- del 2017.

ANEXO 3

Libre Gestión CORSAIN LG-24/2017

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

DATOS GENERALES DEL OFERTANTE

Completar según aplique:

1	Nombre del Ofertante: Empresa	
2	Tipo de Persona (llene un círculo arriba y uno abajo con una X)	<div><input type="radio"/> NATURAL</div> <div><input type="radio"/> JURÍDICA</div> <div><input type="radio"/> NACIONAL</div> <div><input type="radio"/> EXTRANJERA</div>
3	Giro de la Empresa	
4	Clasificación de la empresa	Grande <input type="radio"/> Mediana <input type="radio"/> Otros <input type="radio"/> Pequeña <input type="radio"/> Micro <input type="radio"/>
5	Nombre del Representante Legal:	
6	Nombre del Apoderado:	
7	Nombre de la persona enlace con CORSAIN:	
8	Dirección de las Oficinas Principales:	
9	Dirección para recibir notificaciones:	
10	Teléfonos:	
11	Fax que señala para recibir notificaciones:	
12	Teléfono para confirmar la recepción del fax:	
13	Correo electrónico	
14	Página electrónica:	
15	Nombre de las personas que conforman la junta directiva:	
16	Número de NIT de la Empresa:	
17	NRC de la Empresa:	
18	Nombre de los socios y participación accionaría:	
19	FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL	SELLO DE LA EMPRESA

Nota: Todos los campos deberán llenarse completamente, caso contrario deberá **consignarse no aplica (N/A)** si así fuere el caso.

ANEXO 4
LIBRE GESTIÓN CORSAIN LG-24/2017
“SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN
SALVADOREÑA DE INVERSIONES”

DECLARACIÓN JURADA

En la ciudad de San Salvador, a las ____ horas del día ____ de ____ del dos mil quince. Ante mí, ____ Notario, del domicilio de ____, comparece ____, de ____ años de edad, ____ (relacionar profesión u oficio), del domicilio de ____, a quien conozco e identifico por medio de su Documento Único de Identidad número ____, y con Tarjeta de Identificación Tributaria número ____, actuando en su calidad de ____ de ____ (relacionar Nombre de Persona Natural o Jurídica), que se abreviará ____ S.A. de C.V., del domicilio de ____, con Tarjeta de Identificación Tributaria número ____, cuya personería al final de este instrumento relacionaré, y **ME DICE**: Que para efectos de cumplir con los Términos de Referencia de la Libre Gestión LG-VEINTICUATRO/DOS MIL DIECISIETE “**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES**”, **BAJO JURAMENTO DECLARA**: **I)** Que confirma LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN proporcionada, LA ACEPTACIÓN PLENA del contenido de los Términos de Referencia de Libre Gestión LG- VEINTICUATRO /DOS MIL DIECISIETE “**SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES**” y sus Aclaraciones, Adendas y/o Enmiendas, si hubieran. **II)** Que ninguno de los miembros del Consejo Directivo, Funcionarios, Gerentes, Jefes de departamentos o Empleados de la CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES (CORSAIN) es propietario, socio, accionista, administrador, director o representante legal de ____ (relacionar el nombre del ofertante). **III)** Que no existe ningún vínculo de parentesco o filiación entre las personas antes mencionadas con (el señor ____ o con los propietarios, socios, accionistas, administradores, directores o representante legal de la Sociedad ____), ya que nadie es cónyuge o conviviente, o existe grado de parentesco en segundo grado de afinidad y cuarto de consanguinidad entre ellos, es decir que no se encuentra dentro de las incapacidades e impedimentos, establecidos en los artículos veinticinco y veintiséis de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **IV)** Que (el ofertante o la persona jurídica ofertante) no se encuentra comprendido en las inhabilidades del artículo ciento cincuenta y ocho y efectos del artículo ciento cincuenta y nueve de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública. **V)** Que no tiene reclamos judiciales en su contra por acciones incoadas en la ejecución de Garantías o Fianzas otorgadas por terceros como deudor solidario en las obligaciones que haya contraído en el ejercicio de sus actividades. **VI)** Que la sociedad (el) ofertante tiene capacidad legal para ofertar y contratar. **VII)** Que a la fecha de presentación de la oferta la sociedad que representa se encuentra solvente en sus obligaciones fiscales, municipales, de seguridad social y previsional. **VIII)** Que se compromete a presentar las solvencias originales en el momento y plazo que la Corporación Salvadoreña de Inversiones así lo requiera. **IX)** Que autorizo a CORSAIN para que verifique la autenticidad de todos los datos contenidos en esta declaración, así como los comprendidos en la oferta. **X)** Que (incorporar según aplique que, en caso de persona natural consignar: “no empleo”, y en caso de persona jurídica: “en nombre de mi representada denominada – agregar nombre de la persona jurídica que está representando- no se emplea”) a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora, en caso se comprobare por la Dirección General de Inspección de Trabajo del Ministerio de Trabajo y Previsión Social el incumplimiento a la normativa anterior, reconozco y acepto que la institución contratante iniciará el procedimiento sancionatorio que dispone el art. Ciento sesenta’ de la LACAP para determinar el cometimiento o no dentro del procedimiento adquisitivo en el cual estoy participando, de la conducta tipificada como causal de inhabilitación prevista en el art. 158 Romano V literal b) de la LACAP que dispone “Invocar hechos falsos para obtener la adjudicación de la contratación”. Se entenderá por comprobado el incumplimiento a la normativa por parte de la Dirección General de Inspección de Trabajo, si durante el trámite de re inspección se determina que hubo subsanación por haber cometido una infracción, o por el contrario si se remitiere a procedimiento sancionatorio, y en éste último caso deberá finalizar el procedimiento para conocer la resolución final”. El suscrito notario hace constar que expliqué al compareciente sobre lo establecido en el Código Penal, en cuanto al delito de falsedad ideológica, regulado en el artículo doscientos ochenta y cuatro. El compareciente me manifiesta que para los efectos legales de esta acta notarial y para los demás que surgieren en el proceso, señala como domicilio la ciudad de San Salvador a cuyos tribunales se somete expresamente. Yo el notario **DOY FE**: De ser legítima y suficiente la personería con la que actúa el compareciente por haber tenido a la vista: (Relacionar la personería según corresponda). Así se expresó el compareciente a quien le explique los efectos legales de ésta Acta Notarial que consta de ____ folios y leído que le fue por mí íntegramente en un solo acto sin interrupción, ratifica su contenido y firmamos. **DOY FE**.

Firma del Oferente o de su representante legal y del Notario autorizante.

NOTA: Este es un modelo de declaración jurada, por lo que el Notario podrá hacer los cambios que amerite el documento, **de conformidad con la Ley del Notariado y la LACAP**, así como se hace especial mención que en caso que fuere persona jurídica la personería debe venir correctamente relacionada y la redacción del formato proporcionado debe adecuarse si corresponde a una persona natural o jurídica.

ANEXO 5

Libre Gestión LG-24/2017

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

CARTA COMPROMISO

Señores
CORSAIN
Presente.

El _____ (oferente) _____ nombre, _____ naturaleza y domicilio _____ de la Sociedad, por medio de _____ (especificar el nombre de la persona) _____, en su calidad de _____ (especificar si es Representante Legal, Apoderado o Persona Natural) _____, legalmente autorizado para participar en el proceso de Libre Gestión CORSAIN LG-VEINTICUATRO/DOS MIL DIECISIETE **"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"**, Señalo para recibir citaciones y/o notificaciones en _____ dirección, ciudad, teléfono, fax y correo electrónico, por medio y a nombre propio o de su representada, presento formal oferta de acuerdo a los términos de referencia descritos, **declarando lo siguiente:**

1. He examinado atentamente los documentos del Proceso de Libre Gestión, los cuáles acepto completamente.
2. Considero remunerativo y de mi plena satisfacción los precios ofrecidos y que en ellos han sido incluidos todos los gastos relativos al cumplimiento de las obligaciones establecidas en los Términos de Referencia y que por lo tanto me comprometo a no solicitar compensaciones extra contractuales.
3. Renuncio a cualquier reclamación o indemnización, en caso de error de mi parte en la interpretación de las instrucciones para elaborar la oferta.
4. Al presentar la oferta doy por aceptadas todas las indicaciones y requerimientos de CORSAIN contenidas en los Términos de Referencia.
5. Autorizo a CORSAIN a indagar sobre la veracidad de toda la información presentada en estos documentos y me comprometo a suministrar cualquier otra información que pueda ser requerida, así como permitirles corregir las ofertas económicas si hubiere discrepancia de precios y el acceso a nuestras instalaciones con el propósito de verificar nuestra capacidad instalada.
6. Si nuestra oferta es aceptada, me comprometo a:
 - a) Proporcionar el suministro de conformidad con los requerimientos de CORSAIN.
 - b) Mantener la oferta por sesenta días calendario a partir de la fecha de presentación de oferta.
7. De salir seleccionada la empresa que represento, la oferta presentada a CORSAIN y la notificación de adjudicación, constituirán un compromiso obligatorio hasta que se elabore y se suscriba la orden de compra correspondiente.
8. Que (nombre de la persona natural o jurídica ofertante) no empleo/no se emplea ("no empleo" en caso de personal natural, "no se emplea" en caso de persona jurídica) a niñas, niños y adolescentes por debajo de la edad mínima de admisión al empleo y se cumple con la normativa vigente en El Salvador que prohíbe el trabajo infantil y de protección de la persona adolescente trabajadora.
9. Conozco las leyes, disposiciones y reglamentos vigentes en El Salvador, que pueden tener bajo cualquier forma relación con las obligaciones del contrato y que expresamente me someto a ellas.

Firmado en _____, a los _____ días del mes de _____ del año dos mil _____

(Nombre, firma y sello del Representante Legal, Apoderado o Persona Natural)

La firma deberá ser autenticada por notario.

ANEXO 6

Libre Gestión CORSAIN LG-24/2017

"SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE EN CUPONES O TARJETAS PARA LA CORPORACIÓN SALVADOREÑA DE INVERSIONES"

UBICACIÓN DE ESTACIONES DE SERVICIO A NIVEL NACIONAL

Señores

Corporación Salvadoreña de Inversiones (CORSAIN)

Presente

A continuación presentamos el listado de las estaciones de servicio donde se podrán canjear los CUPONES O TARJETAS por combustible.

DEPARTAMENTO / MUNICIPIO	NO. DE ESTACIONES	HORARIO DE SERVICIO	DIRECCIÓN
San Salvador y/o Gran San Salvador			
Carretera de San Salvador a Sonsonate			
Carretera panamericana de San Salvador hacia La Unión			
Carretera de El Litoral de San Salvador hacia La Unión			
Ciudad de San Miguel y La Unión			
Carretera de San Salvador al Aeropuerto Internacional El Salvador			
Otros Departamentos y Municipios			